



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO SCIENTIFICO, LINGUISTICO, MUSICALE STATALE "GALILEO GALILEI"
00053 CIVITAVECCHIA - Via dell'Immacolata n. 4 – Tel 06121124345 - Fax (0766) 29277
00058 SANTA MARINELLA – Via Galileo Galilei – 06121127180
e-mail: RMPS130006@istruzione.it; RMPS130006@pec.istruzione.it

AMBITO TERRITORIALE 11

Cronoprogramma Pulizia / Sanificazione

Redatto secondo il Protocollo Covid e il DVR in adozione a Scuola

Al DSGA, Ai Docenti, Al Personale ATA, agli Studenti e Famiglie

Sito web

Operatori addetti : Collaboratori Scolastici (organico di fatto; prevista a breve integrazione "organico covid")

Totale 13 addetti di cui 10 ½ in sede centrale, 2 ½ in sede staccata cui saranno aggiunte le Unità Organico COVID-19 previste ad ora fino al 30/12/2021.

Plessi:

Sede Centrale : Via dell'Immacolata, 4 Civitavecchia

Sede Staccata : Via Galilei, 1 Santa Marinella

Il presente documento fa riferimento al Piano di lavoro CC.SS. al momento provvisorio

Pulizie giornaliere ordinarie:

bagni (almeno due volte al giorno): lavaggio pavimenti, servizi, maniglie porte e superfici (almeno una volta al giorno); igienizzazione ulteriore aule usate per lezioni strumento nei turni pomeridiani

aule (una volta al giorno): lavaggio pavimenti (a giorno alterni turnando rispetto agli spazi e comunque al bisogno) , maniglie porte e superfici ,banchi, cattedre: una volta al giorno; igienizzazione ulteriore aule usate per lezioni strumento nei turni pomeridiani

Palestra : igienizzazione panche, maniglie, tappetoni ad ogni avvicendamento classe

Laboratori: igienizzazione PC, attrezzature scientifiche, maniglie, ad ogni avvicendamento classe

Ascensore, pulsantiere etc : almeno due volte al giorno

Banchi URP : ad ogni avvicendamento di visitatori

In caso di afflusso visitatori (ad es. elezioni degli Organi Collegiali):

Le pulizie verranno effettuate secondo le procedure ordinarie prima dell'afflusso e successivamente (comunque prima del ritorno in classe e comunque nelle aree frequentate dai visitatori) al deflusso e saranno particolarmente approfondite (utilizzo di virucida etc)

In caso di accertata presenza di positività (sanificazione):

L'area frequentata dalla persona positiva verrà chiusa al pubblico per almeno 24 ore ed arieggiata; dopo 24 ore i CC.SS. vi accederanno muniti delle protezioni previste (mascherina, visiera, guanti , camice...) ed irroreranno tutte le superfici con la soluzione virucida prevista dal DVR; lasceranno asciugare la soluzione medesima ed il giorno dopo completeranno l'operazione di sanificazione rimuovendo con il panno la soluzione ormai asciutta e favorendo un ulteriore ricambio d'aria. Si proseguirà poi con la pulizia ordinaria.

Analoghe procedure di sanificazione verranno adottate periodicamente (ogni 15 giorni) anche in assenza di conclamati casi di positività; in tal caso, ovviamente, non si ricorre alla chiusura delle classi e la procedura di asciugatura delle superfici e successiva rimozione della soluzione asciutta verranno eseguite entro il termine del turno lavorativo.

Aula magna Sede Centrale: oltre alle pulizie ordinarie, l'Aula – stante il materiale delle poltrone, la presenza di tendaggi etc- viene sottoposta ad igienizzazione a cura di una Lavanderia Professionale (tende) per un totale di n. 5 interventi di sanificazione certificati entro maggio 2022; la programmazione potrebbe subire variazioni per eventuali improvvise esigenze.

In ogni caso è raccomandato di utilizzare sempre i DPI forniti dalla Scuola e di compilare e sottoscrivere il Registro delle pulizie fornito.

Civitavecchia, 16/09/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Professoressa Maria ZENO

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993

F.to il DSGA

Rag. Gustavo Piroli