



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**LICEO SCIENTIFICO, LINGUISTICO E MUSICALE STATALE**  
**"GALILEO GALILEI"**

00053 CIVITAVECCHIA – VIA DELL'IMMACOLATA n.4 – Tel 06121124345 – Fax (0766) 29277

00058 SANTA MARINELLA – Via Galileo Galilei - 06121127180

e-mail: [RMPS130006@istruzione.it](mailto:RMPS130006@istruzione.it); [RMPS130006@pec.istruzione.it](mailto:RMPS130006@pec.istruzione.it)

Distretto Scolastico N.29

**A tutto il Personale Docente ed ATA**

**Informativa per il trattamento di dati personali connesso al controllo del Green Pass  
del personale scolastico in servizio presso il Liceo "G.Galilei"**  
*(Regolamento Europeo n.2016/679)*

Gentili Signori,

ai sensi degli artt.13-14 del Regolamento UE n.2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali il Liceo Scientifico Linguistico e Musicale "G.Galilei" - Via dell'Immacolata 4 – 00053 Civitavecchia (RM) - rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Zeno, Vi informa in merito a quanto segue relativamente ai dati personali che vi riguardano e che sono necessari per l'esecuzione dei controlli sul possesso della Certificazione Verde. Tali controlli verranno eseguiti quotidianamente all'ingresso presso tutti i plessi dell'Istituto Scolastico, come stabilito dal Decreto Legge 52/2021, e dal Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111, che con l'inserimento dell'art. 9-ter al DL 52/2021, prevede che dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2, in corso di validità.

**TITOLARE E RESPONSABILE**

Il Titolare del trattamento è il Liceo Scientifico Linguistico e Musicale "G.Galilei" - Via dell'Immacolata 4 – 00053 Civitavecchia (RM) - rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Zeno. Il Responsabile della Protezione dei dati è raggiungibile al seguente indirizzo: Liceo Scientifico Linguistico e Musicale "G.Galilei" - Via dell'Immacolata 4 – 00053 Civitavecchia (RM), e-mail: [manuelaburatti@alice.it](mailto:manuelaburatti@alice.it).

**DATI PERSONALI TRATTATI**

Saranno trattati dall'Istituto Scolastico esclusivamente i dati necessari alla verifica del possesso della certificazione verde COVID-19 in corso di validità, consentendo di rispettare i principi di liceità, correttezza e trasparenza, di limitazione della finalità, di minimizzazione dei dati personali. A seguito dell'attività di controllo del green pass, il personale scolastico tenuto alle verifiche potrà raccogliere solo i dati strettamente necessari all'applicazione delle misure previste dalla legge in caso di mancato rispetto degli obblighi sul green pass. I dati personali oggetto di trattamento da parte dell'Istituto, per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire il rapporto di lavoro da Voi instaurato con il Ministero dell'Istruzione o da Voi instaurato con questa Istituzione scolastica, rientrano nelle seguenti categorie:

- Dati personali riguardanti un identificativo: nome, cognome, data di nascita;
- Dati personali appartenenti a particolari categorie: dati personali relativi al possesso della Certificazione Verde, validità della Certificazione, ed alcune informazioni in essa contenute, come il QR code ed altri dati identificativi.

**BASE GIURIDICA, MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali che Vi riguardano verrà effettuato presso il Liceo scientifico Galileo Galilei di Civitavecchia e presso la sede staccata di Santa Marinella esclusivamente per espletare le funzioni istituzionali proprie dell'Istituzione Scolastica, relative al processo di verifica quotidiana, da parte dei soggetti delegati, del possesso delle certificazioni verdi COVID-19 del personale in servizio presso la singola istituzione scolastica. In particolare, le operazioni di trattamento dei dati personali, connesse alle attività di:

- verifica della validità del Green Pass attraverso l'App VerificaC19, utilizzabile su appositi dispositivi mobili, resi disponibili dalla Scuola e, da quando sarà disponibile, mediante Piattaforma informatica messa a punto dal Ministero dell'Istruzione (presumibilmente dal 13 settembre p.v.),
- verifica dei documenti di identità del soggetto possessore del Green Pass,

non richiederanno la raccolta, l'elaborazione e la trasmissione di alcun dato personale, ma potranno consistere essenzialmente nella consultazione e nella conservazione di alcuni dati necessari relativi all'avvenuta attività di verifica (elenco nominativo dei soggetti per i quali è stato effettuato il controllo e la registrazione dell'esito con la sola indicazione "verificato"), che potranno essere riportati all'interno di un registro ad uso interno. Sotto il profilo delle modalità di verifica, il controllo dei QR code (siano essi su supporto digitale o cartaceo) dovrà avvenire utilizzando esclusivamente l'app "VerificaC19", individuata dal Ministero della Salute, e, appena disponibile, attraverso la Piattaforma informatica di cui sopra, in grado di consentire al soggetto verificatore di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione, senza rivelare il motivo che ne ha determinato l'emissione (vaccinazione, guarigione o tampone negativo). Pertanto, una volta effettuata la scansione del codice, l'applicazione potrà mostrare alternativamente un esito positivo, in caso di certificazione valida, o uno negativo, in caso di certificazione non valida o scaduta, che determineranno la possibilità di accesso o meno del soggetto verificato all'attività o al servizio. Inoltre, all'esito della verifica, l'applicazione mostrerà anche i dati anagrafici del possessore della certificazione (nome, cognome e data di nascita) che, a discrezione del verificatore, potranno essere confrontati con un documento di identità in corso di validità da richiedere al soggetto verificato.

Il trattamento verrà realizzato mediante processi automatizzati e non, con l'utilizzo di procedure manuali ed informatizzate attraverso tecnologie dell'informazione e della comunicazione (sistemi ICT), nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In particolare i dati personali diversi da quelli rientranti nelle particolari categorie di cui all'art.9 del Regolamento UE n.2016/679 e da quelli relativi a vicende giudiziarie di cui all'art.10 del Regolamento UE n.2016/679 potranno essere oggetto di trattamento esclusivamente per:

- a) *adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento* (art.6 lettera c del Regolamento UE 2016/679): applicazione di leggi e regolamenti che disciplinano la gestione del rapporto di lavoro e tutte le attività amministrative connesse, rispetto degli obblighi legislativi inerenti alla realizzazione dell'istruzione ed ai livelli essenziali di prestazione che devono essere garantiti a livello nazionale, adempimenti di compiti del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario, applicazione delle norme riguardanti l'igiene e la sicurezza del lavoro e per la tutela della salute e sicurezza della popolazione;
- b) *esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare* (art.6 lettera e del Regolamento UE 2016/679);

Diversamente, i dati personali appartenenti alle particolari categorie indispensabili per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Scuola (artt.9-10 del Regolamento UE 2016/679, potranno essere legittimamente trattati:

- c) *per motivi di rilevante interesse pubblico* (art.2-sexies del D.lgs.196/03 "Codice Privacy") riguardanti in particolare: la gestione dei rapporti di lavoro, materia sindacale, occupazione e collocamento obbligatorio, previdenza e assistenza, adempimento degli obblighi retributivi-fiscali-contabili, igiene e sicurezza del lavoro, accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, attività ispettiva, archiviazione nel pubblico interesse, compiti del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario, nonché compiti di sicurezza e salute pubblica.

Tutti i dati personali verranno utilizzati nei limiti e per il perseguimento delle finalità previste dalla normativa e dai contratti collettivi in merito alla gestione del Vostro rapporto di lavoro/collaborazione in corso ed ai rapporti con gli Uffici amministrativi e finanziari, gli Enti previdenziali ed assistenziali ed in genere con tutti gli Organi preposti a verifiche e controlli.

### **COME VENGONO TUTELATI I DATI**

I Vostri dati personali saranno trattati "in modo lecito corretto e trasparente", e per quanto concerne i dati personali appartenenti a particolari categorie, il loro trattamento sarà effettuato nei limiti e con le modalità previste anche dal Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006.

La verifica della validità del Green Pass attraverso l'App VerificaC19, utilizzabile su dispositivi mobili messi a disposizione dall'Istituto Scolastico, potrà operare secondo una procedura che non prevede l'elaborazione e la trasmissione di alcun dato, ma soltanto la consultazione in tempo reale delle sole informazioni necessarie, per permettere l'ingresso del personale scolastico in servizio.

Tutti i dati relativi alla registrazione degli esiti della verifica, al fine esclusivo di consentire l'accesso ai locali scolastici al personale in servizio, organizzare il lavoro e gestire il rapporto di lavoro, potranno essere conservati nei locali della segreteria scolastica ed in dispositivi elettronici di proprietà dell'Istituto. Il personale della Scuola e le ditte esterne che effettuano servizi di assistenza tecnica, potranno accedere ai dati in qualità di soggetti autorizzati, pertanto sono tenuti a rispettare gli obblighi di riservatezza derivanti dalle disposizioni regolamentari dell'Istituto e dalle norme nazionali e comunitarie vigenti.

### **CHI HA ACCESSO AI DATI**

Potranno accedere, e quindi venire a conoscenza dei Vostri dati, esclusivamente i soggetti autorizzati quali ad esempio i soggetti delegati allo svolgimento delle operazioni di controllo, gli incaricati dell'area del personale, sicurezza e addetti alla gestione e manutenzione dei sistemi informatici, amministratori di sistema della rete informativa e dei data base.

### **DESTINATARI DEI DATI**

I dati personali non saranno oggetto di comunicazione esterna, né di diffusione.

### **PER QUANTO TEMPO VENGONO CONSERVATI I DATI**

I soli dati personali, che potranno essere lecitamente raccolti in adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di controllo della Certificazione Verde, saranno conservati solo per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle finalità di verifica quotidiana del possesso dei requisiti di ingresso previsti per legge, fatte salve ulteriori esigenze di conservazione derivanti da specifiche disposizioni normative, che si applicano alle Pubbliche Amministrazioni e dai Piani di conservazione degli Archivi delle Istituzioni Scolastiche.

### **CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO**

Il conferimento dei dati è indispensabile a questa Istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e legali, pertanto l'eventuale rifiuto, potrebbe comportare l'impossibilità di svolgere la prestazione lavorativa e, pertanto, di dare seguito al contratto e di gestire il rapporto di lavoro. Il consenso agli interessati non è richiesto per i soggetti pubblici titolari del trattamento, che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, e anche quando questo sia effettuato in adempimento di obblighi di legge, di un regolamento o della normativa comunitaria

### **QUALI SONO I DIRITTI E COME ESERCITARLI**

In ogni momento potrete esercitare i Vostri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n.2016/679 ed in particolare il diritto di: accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica, l'aggiornamento, la limitazione e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste potranno essere rivolte al Titolare del trattamento senza particolari formalità (a mezzo posta, anche elettronica, o telefax), utilizzando ad esempio il modello di richiesta pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità Garante e consultabile al seguente link <http://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

### **DIRITTO DI RECLAMO**

Qualora riteniate che il trattamento dei dati personali che Vi riguardano avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n.2016/679 avete il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**Titolare del trattamento dati**  
LICEO "G.GALILEI"  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
\* F.to Prof.ssa Maria Zeno

