



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
LICEO SCIENTIFICO, LINGUISTICO E MUSICALE STATALE "GALILEO GALILEI"  
00053 CIVITAVECCHIA - Via dell'Immacolata n. 4 -

☎ 06121124345 - Fax (0766) 29277

00058 SANTA MARINELLA - Via Galileo Galilei - 06121127180  
e-mail: RMPS130006@istruzione.it; RMPS130006@pec.istruzione.it  
Distretto Scolastico N. 29

DATORE DI LAVORO: Dirigente Scolastico prof. Maria Zeno

### ALLEGATO 13 AL DVR

D.Lgs. 81/08



Sicurezza

## REGISTRO MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO

Data .....

Pag. ....

Riferimento normativo

Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i. titolo III del articolo 71.

L'obbligo della manutenzione è per tutte le attrezzature di lavoro, nessuna esclusa. Per particolari attrezzature, il cui utilizzo comporta pericoli particolari riportati nell'Allegato VII del DLgs. 81/08, occorre eseguire *verifiche periodiche con una periodicità stabilita direttamente dal legislatore da parte di personale specializzato (ASL o Organismo privato riconosciuto)*.

### Manutenzione

- **manutenzione ordinaria:**  
esecuzione delle procedure specificate nel libretto d'uso dell'apparecchiatura e che possono essere eseguite anche dall'addetto al fine di assicurare il corretto uso dell'attrezzatura.
- **manutenzione straordinaria:**  
interventi eseguiti in seguito al verificarsi di inconvenienti non prevedibili come guasti, anomalie. Vengono effettuati da tecnici specializzati.

La manutenzione ha come obiettivo:

- assolvere all'obbligo di assicurare nel tempo il rispetto dei requisiti di sicurezza di tutte le attrezzature, (predisposizione di un "registro delle manutenzioni programmate);
- mantenere le macchine e le attrezzature in grado di funzionare nelle condizioni stabilite dal

- costruttore;
- garantire la sicurezza degli operatori e la tutela ambientale;
- prolungare la vita utile delle attrezzature;
- prevenire guasti al fine di evitare di intervenire successivamente.

## REGISTRO DELLE MANUTENZIONI- CONTENUTI

- calendario delle manutenzioni;
- rilevazione delle cause, il tipo e la frequenza degli interventi ;
- registrazione su scheda delle manutenzioni.

Il registro è suddiviso in due parti:

- ✓ elenco delle attrezzature di lavoro;
- ✓ scheda manutenzione delle attrezzature:

O = ordinaria

S = straordinaria

I = controllo interno

E = verifica esterna

M = mensile

T = trimestrale

S = semestrale

A = annuale

B = biennale

- ✓ Le schede vanno fotocopiate e aggiunte con data cronologica.

Ing. A. Del Piano Sicurezza e Prevenzione negli Ambienti di Lavoro DLgs 81/2008 e s.m.i –



**REGISTRO  
MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DI  
LAVORO**

Data .....

Pag. ....

CI	TIPO DI ATTREZZATURA	matricola	fabbricante	data di costruzione	- manuale d'uso e manutenzione - marchio CE - rispondenza all.V del DLgs 81/08	- formazione -addestramento degli addetti -corso di formazione	Obbligo di verifica periodica di ASL o Organismo Riconosciuto
01					<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI – rif. Allegato. VII ..... <input type="checkbox"/> NO
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							

Ing. A. Del Piano Sicurezza e Prevenzione negli Ambienti di Lavoro DLgs 81/2008 e s.m.i

**REGISTRO  
MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DI  
LAVORO**

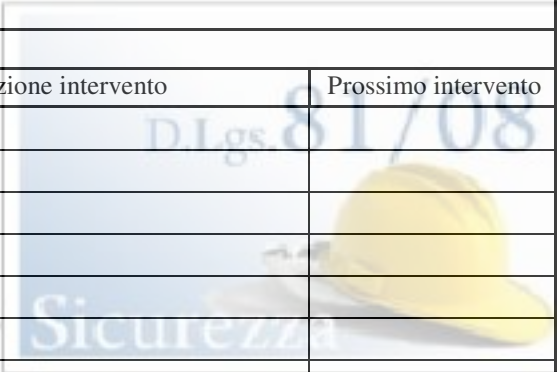
Data .....

Pag. ....

A. Del Piano

**SCHEDA MANUTENZIONE ATTREZZATURE DI LAVORO**

1	Descrizione:			
Matricola:			Modello:	
data	manutenzione	Periodicità	Descrizione intervento	Prossimo intervento



**ACCORGIMENTI**  
promemoria dal manuale d'uso e manutenzione

**Responsabili dell'intervento di manutenzione**

--	--

NOTE:

.....

.....

.....



**REGISTRO  
MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DI  
LAVORO**

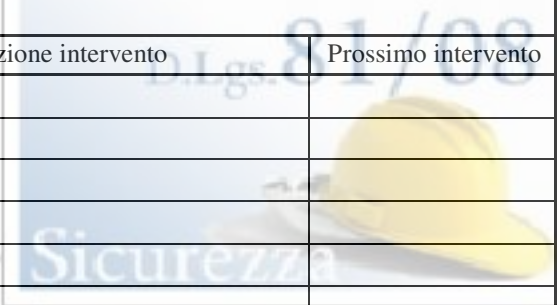
Data .....

Pag. ....

*A. Del Piano*

**SCHEDA MANUTENZIONE ATTREZZATURE DI LAVORO**

2	Descrizione:			
Matricola:			Modello:	
data	manutenzione	Periodicità	Descrizione intervento	Prossimo intervento



**ACCORGIMENTI**  
promemoria dal manuale d'uso e manutenzione

**Responsabili dell'intervento di manutenzione**

--	--

NOTE:

.....

.....

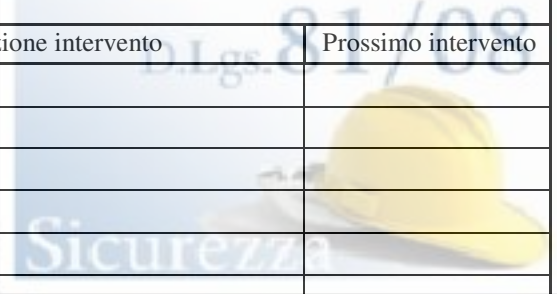
.....

	<b>REGISTRO MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO</b>	Data ..... Pag. ....
--	---	-------------------------

A. Del Piano

**SCHEDA MANUTENZIONE ATTREZZATURE DI LAVORO**

3	Descrizione:			
Matricola:			Modello:	
data	manutenzione	Periodicità	Descrizione intervento	Prossimo intervento



**ACCORGIMENTI**  
promemoria dal manuale d'uso e manutenzione

CIVILISPA S.p.A. - STUDIO TECNICO  
MECCHIA - Del Piano

**Responsabili dell'intervento di manutenzione**

--	--

NOTE:

.....

.....

.....



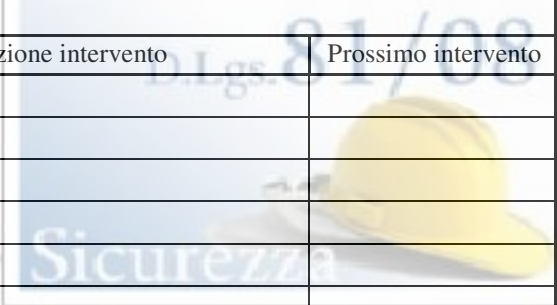
	<b>REGISTRO MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO</b>	Data .....
		Pag. ....

A. Del Piano

NOTE:

**SCHEDA MANUTENZIONE ATTREZZATURE DI LAVORO**


5	Descrizione:			
Matricola:			Modello:	
data	manutenzione	Periodicità	Descrizione intervento	Prossimo intervento



**ACCORGIMENTI**  
promemoria dal manuale d'uso e manutenzione

CIVILISPA S.p.A. - STUDIO TECNICO  
MECCHIA - Del Piano

**Responsabili dell'intervento di manutenzione**

	
.....	.....
.....	.....
.....	.....

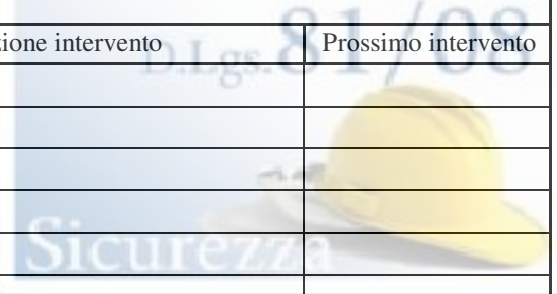


	<b>REGISTRO MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO</b>	Data ..... Pag. ....
--	---	-------------------------

A. Del Piano

**SCHEDA MANUTENZIONE ATTREZZATURE DI LAVORO**

6	Descrizione:			
Matricola:			Modello:	
data	manutenzione	Periodicità	Descrizione intervento	Prossimo intervento



**ACCORGIMENTI**  
promemoria dal manuale d'uso e manutenzione

CIVILISPA S.p.A. - STUDIO TECNICO  
MECCHIA - Del Piano

**Responsabili dell'intervento di manutenzione**

--	--

NOTE:

.....

.....

.....

	<b>REGISTRO MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO</b>	Data ..... Pag. ....
--	---	-------------------------

A. Del Piano

**SCHEDA MANUTENZIONE ATTREZZATURE DI LAVORO**

7	Descrizione:			
Matricola:			Modello:	
data	manutenzione	Periodicità	Descrizione intervento	Prossimo intervento



**ACCORGIMENTI**  
promemoria dal manuale d'uso e manutenzione

CIVILISPA S.p.A. - STUDIO TECNICO  
MECCHIA - Del Piano

**Responsabili dell'intervento di manutenzione**

--	--

NOTE:

.....

.....

.....

	<b>REGISTRO MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO</b>	Data ..... Pag. ....
--	---	-------------------------

A. Del Piano

**SCHEDA MANUTENZIONE ATTREZZATURE DI LAVORO**

8	Descrizione:			
Matricola:			Modello:	
data	manutenzione	Periodicità	Descrizione intervento	Prossimo intervento



**ACCORGIMENTI**  
promemoria dal manuale d'uso e manutenzione

CIVILISPA S.p.A. - STUDIO TECNICO  
 MECCHIA - Del Piano

**Responsabili dell'intervento di manutenzione**

NOTE:

.....

.....

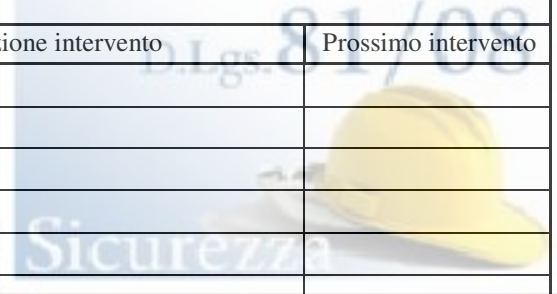
.....

	<b>REGISTRO MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO</b>	Data ..... Pag. ....
--	---	-------------------------

A. Del Piano

**SCHEDA MANUTENZIONE ATTREZZATURE DI LAVORO**

9	Descrizione:			
Matricola:			Modello:	
data	manutenzione	Periodicità	Descrizione intervento	Prossimo intervento



**ACCORGIMENTI**  
promemoria dal manuale d'uso e manutenzione

CIVILISPA S.p.A. - STUDIO TECNICO  
MECCHIA - Del Piano

**Responsabili dell'intervento di manutenzione**

NOTE:

.....

.....

.....

*A. Del Piano*

**SCHEDA MANUTENZIONE ATTREZZATURE DI LAVORO**

10	Descrizione:			
Matricola:			Modello:	
data	manutenzione	Periodicità	Descrizione intervento	Prossimo intervento



**ACCORGIMENTI**  
promemoria dal manuale d'uso e manutenzione

**Responsabili dell'intervento di manutenzione**

--	--

NOTE:

.....

.....

.....