



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "G A L I L E O G A L I L E I"

00053 CIVITAVECCHIA - Via dell'Immacolata n. 4 – Tel 06121124345 - Fax (0766) 29277

00058 SANTA MARINELLA – Via Galileo Galilei – 06121127180

e-mail: RMPS130006@istruzione.it; RMPS130006@pec.istruzione.it

AMBITO TERRITORIALE 11

NOMINA DEL RESPONSABILE AMIANTO

Oggetto:

Nomina del Responsabile per il controllo ed il coordinamento di tutte le attività che possono interessare i materiali di amianto presso la sede di Santa Marinella

Facendo riferimento alla valutazione del rischio per polveri aereodisperse per la pavimentazione in vinil amianto, redatta dal RSPP ing.A. Del Piano dell'Istituto LICEO SCIENTIFICO SEDE DI SANTA MARINELLA in ottemperanza agli obblighi di legge:

D.Lgs. n. 81/08 del 9.04.2008;

Legge 257 del 27.03.1992;

D.Lgs n. 257 del 25.07.2006;

DM del 6/09/1994;

Si dispone la nomina di:

prof.Petronilla Di Chiara

quale Responsabile Amianto.

Il medesimo è incaricato pertanto di provvedere a dare attuazione a quanto previsto del DM 6/9/1994, ovvero di:

- 1) Conservare la documentazione predisposta dal D.L. da cui risulta l'ubicazione dei materiali contenenti amianto, provvedendo all'eventuale richiesta di aggiornamento al D.S., raccogliendo

- eventuali aggravamenti di lesioni sui pavimenti dei locali che presentano pavimenti in vinil amianto, accertati anche a seguito di segnalazioni riferite da personale della scuola
- 2) effettuare sopralluoghi, a seguito delle segnalazioni comunicate al punto 1) o accertamenti su sua iniziativa
 - 3) registrazione della segnalazione sull'apposito registro a fogli mobili (parte RILIEVO)
 - 4) comunicazione tempestiva via FAX al DS del foglio della registrazione
 - 5) attivazione immediata di eventuale prescrizione del DS a seguito della segnalazione, con apposizione della firma (PRESCRIZIONE)
 - 6) chiusura della segnalazione e inserimento del foglio nel registro.

Il nominato ha il compito di controllare le modalità di effettuazione delle pulizie nei locali con pavimenti in vinil amianto.

Il nominato ha infine il compito di mantenere il registro delle verifiche che le viene contestualmente consegnato.

Il Datore di Lavoro/Titolare dell'Attività

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Professoressa Maria ZENO

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993

Per ricevuta: data _____

Firma _____