



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**LICEO SCIENTIFICO, LINGUISTICO E MUSICALE STATALE**  
**“GALILEO GALILEI”**

00053 CIVITAVECCHIA – VIA DELL’IMMACOLATA n.4 – Tel 06121124345 – Fax (0766) 29277  
00058 SANTA MARINELLA – Via Galileo Galilei - 06121127180  
e-mail: [RMPS130006@istruzione.it](mailto:RMPS130006@istruzione.it); [RMPS130006@pec.istruzione.it](mailto:RMPS130006@pec.istruzione.it)  
[RMPS130006ds@postecert.it](mailto:RMPS130006ds@postecert.it)  
Distretto Scolastico N.29

**Informativa per il trattamento di dati personali dei lavoratori alle  
dipendenze ed in collaborazione**  
**relativi alle modalità di accesso agli ambienti di lavoro per il contrasto del contagio da Covid-19**

Gentili Signori,

ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” il Liceo Scientifico Linguistico e Musicale “G.Galilei” – Via dell’Immacolata 4 – 00053 Civitavecchia (RM), rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Zeno, Vi informa in merito a quanto segue relativamente ai dati personali che Vi riguardano e che potranno essere raccolti e gestiti dall’Istituto, per l’accesso alla sede di lavoro durante la fase 2 dell’emergenza da Covid-19.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILI**

Il titolare del trattamento è il Liceo Scientifico Linguistico e Musicale “G.Galilei” – Via dell’Immacolata 4 – 00053 Civitavecchia (RM), rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Zeno. Il Responsabile della Protezione dei dati è raggiungibile al seguente indirizzo: Liceo Scientifico Linguistico e Musicale “G.Galilei” – Via dell’Immacolata 4– 00053 Civitavecchia (RM), e-mail: [manuelaburatti@alice.it](mailto:manuelaburatti@alice.it). Inviando una mail all’indirizzo [rmps130006@istruzione.it](mailto:rmps130006@istruzione.it) potrete richiedere l’elenco aggiornato degli altri soggetti nominati responsabili e designati con specifiche funzioni.

**BASE GIURIDICA**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato presso la sede del Liceo Scientifico Linguistico e Musicale “G.Galilei” – Via dell’Immacolata 4 – 00053 Civitavecchia (RM), esclusivamente per motivi di interesse pubblico: implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell’art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, in particolare Protocollo Condiviso 14 marzo 2020, Protocollo 24 aprile 2020 e successive integrazione e modificazioni, e per l’adempimento degli obblighi di legge: art. 32 Costituzione; art. 2087 c.c.; d.lgs. 81/2008 (in particolare art. 20).

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati che vi riguardano verranno utilizzati nei limiti e per il perseguimento delle seguenti finalità:

- prevenzione dal contagio da COVID-19;
- tutela della salute delle persone, dipendenti e non, presenti nell’Istituto;
- collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare le autorità sanitarie.

**NATURA DEI DATI RACCOLTI**

I dati personali che potranno essere raccolti e gestiti dall’Istituto Scolastico per le suddette finalità rientrano nelle seguenti categorie:

- 1.temperatura corporea rilevata in tempo reale, senza registrazione o conservazione, salvo l’ipotesi di cui al seguente n. 2;
- 2.datì identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l’accesso ai locali dell’Istituto o la permanenza negli stessi; nonché, in tale caso, la registrazione dati relativi all’isolamento temporaneo, quali l’orario di uscita e le circostanze riferite dall’interessato a giustificazione dall’uscita dall’isolamento temporaneo;
- 3.situazioni di pericolo di contagio da Covid-19, compresi dati relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea/sintomi influenzali, provenienza/non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico, presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- 4.datì relativi allo stato di salute riguardanti la “avvenuta negativizzazione” del tampone Covid-19;
- 5.situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti.

## **MISURE DI TUTELA**

I dati personali saranno trattati "in modo lecito corretto e trasparente" e, per quanto concerne i dati personali che rientrano in particolari categorie, il loro trattamento sarà effettuato nei limiti e con le modalità previste dalle Autorizzazioni Generali dell'Autorità Garante e dal D.M. 305/2006. Tutti i dati in formato elettronico potranno essere elaborati e conservati in dispositivi elettronici di proprietà dell'Istituto e/o di Terzi, preposti al trattamento dei dati personali dal Titolare o ai quali il Titolare può demandare la gestione di alcuni servizi. I responsabili, il personale addetto alle operazioni di trattamento e le ditte esterne che effettuano servizi di assistenza tecnica, che potranno accedere ai dati in qualità di addetti autorizzati, sono tenuti pertanto a rispettare gli obblighi di riservatezza derivanti dalle disposizioni regolamentari interne dalle norme nazionali e comunitarie vigenti.

## **CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO DI RILEVAMENTO O DI FORNITURA DEI DATI**

Nel caso di rifiuto del rilevamento della temperatura o di fornitura dei dati, anche tramite autodichiarazione, è vietato l'accesso ai locali della Scuola e la permanenza negli stessi.

## **DESTINATARI**

I dati potranno essere conosciuti da: autorizzati al trattamento; designati al trattamento con funzioni specifiche; medico competente. I dati non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19). I dati potranno essere comunicati alle pubbliche autorità. I dati non saranno oggetto di trasferimento all'estero e non si effettueranno in alcun modo profilazioni o decisioni automatizzate.

## **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati personali saranno conservati solo per il tempo strettamente necessario al raggiungimento degli scopi per cui sono stati raccolti e successivamente trattati, comunque nel rispetto degli obblighi di legge vigenti in materia di conservazione dei documenti. Tale periodo di conservazione massimo viene stabilito pertanto da specifiche disposizioni normative che si applicano alle Pubbliche Amministrazioni e dai Piani di conservazione degli Archivi delle Istituzioni Scolastiche.

I dati identificativi e il superamento della soglia di temperatura, registrati solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali dell'Istituto, nonché le informazioni relative all'isolamento temporaneo sono conservati fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti. Nessuna registrazione e/o conservazione è effettuata nel caso di mancato superamento della soglia di temperatura.

È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità.

## **QUALI SONO I DIRITTI E COME ESERCITARLI**

In ogni momento potrete esercitare i Vostri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n.2016/679 ed in particolare il diritto di: accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica, l'aggiornamento, la limitazione e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste potranno essere rivolte al Titolare del trattamento senza particolari formalità (a mezzo posta, anche elettronica, o telefax), utilizzando ad esempio il modello di richiesta pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità Garante e consultabile al seguente link <http://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

## **DIRITTO DI RECLAMO**

Qualora riteniate che il trattamento dei dati personali che Vi riguardano avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n.2016/679 avete il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Titolare del trattamento dati**

\* F.to Prof.ssa Maria Zeno

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n.39/1993