



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO SCIENTIFICO, LINGUISTICO, MUSICALE STATALE "GALILEO GALILEI"
00053 CIVITAVECCHIA - Via dell'Immacolata n. 4 – Tel 06121124345 - Fax (0766) 29277
00058 SANTA MARINELLA – Via Galileo Galilei – 06121127180
e-mail: RMPS130006@istruzione.it; RMPS130006@pec.istruzione.it

AMBITO TERRITORIALE 11

Cronoprogramma Pulizia / Sanificazione

Redatto secondo il Protocollo Covid e il DVR in adozione a Scuola

Operatori addetti : Collaboratori Scolastici (organico di fatto ed integrazione "organico covid" Totale 18 addetti di cui 4 , 4 unità a Santa Marinella, 13,5 unità in sede centrale)

Plessi:

Sede Centrale : Via dell'Immacolata, 4 Civitavecchia

Sede Staccata : Via Galilei, 1 Santa Marinella e Via dei Gladioli Santa Marinella

N.B. : il Seminterrato della Sede Staccata (edificio prefabbricato è attualmente interdetto al pubblico in attesa di lavori straordinari a cura della Città Metropolitana)

Il presente documento fa riferimento al Piano di lavoro CC.SS. redatto dal DSGA (al momento provvisorio e in stato di elaborazione definitiva).

Pulizie giornaliere ordinarie:

bagni (almeno due volte al giorno): lavaggio pavimenti, servizi, maniglie porte e superfici (almeno una volta al giorno; igienizzazione ulteriore aule usate per lezioni strumento nei turni pomeridiani

aule (una volta al giorno): lavaggio pavimenti (a giorno alterni turnando rispetto agli spazi e comunque al bisogno) , maniglie porte e superfici ,banchi, cattedre: una volta al giorno; igienizzazione ulteriore aule usate per lezioni strumento nei turni pomeridiani

Palestra : igienizzazione panche, maniglie, tappetoni ad ogni avvicendamento classe

Laboratori: igienizzazione PC, attrezzature scientifiche, maniglie, ad ogni avvicendamento classe

Ascensore, pulsantiere etc : almeno due volte al giorno

Banchi URP : ad ogni avvicendamento di visitatori

In caso di afflusso visitatori (ad es. elezioni degli Organi Collegiali):

Le pulizie verranno effettuate secondo le procedure ordinarie prima dell'afflusso e successivamente (comunque prima del ritorno in classe e comunque nelle aree frequentate dai visitatori) al deflusso e saranno particolarmente approfondite (utilizzo di virucida etc)

In caso di accertata presenza di positività (sanificazione):

L'area frequentata dalla persona positiva verrà chiusa al pubblico per almeno 48 ore ed arieggiata; dopo 48 ore i CC.SS. vi accederanno muniti delle protezioni previste (mascherina, visiera, guanti , camice...) ed irroreranno tutte le superfici con la soluzione virucida prevista dal DVR; lasceranno asciugare la soluzione medesima ed il giorno dopo completeranno l'operazione di sanificazione rimuovendo con il panno la soluzione ormai asciutta e favorendo un ulteriore ricambio d'aria. Si proseguirà poi con la pulizia ordinaria.

Analoghe procedure di sanificazione verranno adottate periodicamente (ogni 15 giorni) anche in assenza di conclamati casi di positività; in tal caso, ovviamente, non si ricorre alla chiusura delle classi e la procedura di asciugatura delle superfici e successiva rimozione della soluzione asciutta verranno eseguite entro il termine del turno lavorativo.

Aula magna Sede Centrale: oltre alle pulizie ordinarie, l'Aula – stante il materiale delle poltrone, la presenza di tendaggi etc- è stata sottoposta ad igienizzazione a cura di una Lavanderia Professionale (tende) ed ha già ricevuto n. 2 interventi di sanificazione certificati (prima dell'inizio delle attività didattiche e dopo la frequenza di persona accertata come positiva); altri tre interventi sono previsti entro marzo 2021, programmati per dicembre, febbraio, marzo: la programmazione potrebbe subire variazioni per eventuali improvvise esigenze.

In ogni caso è raccomandato di utilizzare sempre i DPI forniti dalla Scuola e di compilare e sottoscrivere il Registro delle pulizie fornito.

Civitavecchia, 20/10/2020

Fto Il DSGA

Rag. Gustavo Piroli

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria ZENO