



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo "GALILEO GALILEI"

Indirizzi: Scientifico, Linguistico e Musicale

00053 CIVITAVECCHIA - Via dell'Immacolata n. 4 - Tel 06/121124345

00058 SANTA MARINELLA (Sede Distaccata) - Via G. Galilei – 06121127180

Codice Fiscale: 83002690580 Codice Meccanografico: RMPS130006

e-mail: RMPS130006@istruzione.it; RMPS130006@pec.istruzione.it

AMBITO TERRITORIALE 11

Agli studenti e alle loro famiglie

Ai Docenti

Al personale ATA

Al sito www.liceoscientificogalilei.edu.it

Circolare n. 114

Oggetto: Disposizioni per assenze, ritardi, entrate posticipate e uscite anticipate degli alunni

Si forniscono di seguito le indicazioni necessarie sulle procedure da seguire, in linea con quanto indicato nel vigente Regolamento di Istituto, aggiornato alla luce delle recenti delibere del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto e pubblicato sul sito.

Innanzitutto si ricorda che:

- **le attività didattiche iniziano quotidianamente alle ore 8.00 per tutte le classi**
- **i docenti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni**

1. RITARDI

- 1.1 L'entrata nei locali dell'Istituto alla prima ora di lezione deve avvenire entro il suono della seconda campanella (ingresso ore 8,00).
- 1.2 Gli studenti con ritardo inferiore a dieci minuti dall'inizio dell'ora di lezione potranno essere ammessi, purché la fattispecie non costituisca la norma.
- 1.3 Gli allievi che supereranno tale ritardo, potranno entrare alla seconda ora, passando **obbligatoriamente in Vicepresidenza**, per la registrazione del ritardo, utile per la riammissione in classe, anche se sprovvisti di giustificazione. Resta inteso che sarà cura dell'allievo/a regolarizzare la situazione il giorno successivo.

Reiterati ritardi (anche di dieci minuti) verranno comunicati alle famiglie e influiranno negativamente sulla valutazione finale del Comportamento.

Ritardi giustificati dalla famiglia (ad es. quelli dovuti a visite mediche ecc.) saranno verificati dai collaboratori del D. S. per la necessaria autorizzazione all'ingresso.

Il collaboratore provvederà a trascrivere sul registro elettronico il ritardo. La giustificazione, se mancante, dovrà essere presentata il giorno successivo direttamente al docente in classe utilizzando il Libretto Personale.

Altri casi eccezionali saranno debitamente valutati.

N.B. Sono esclusi dalle procedure di cui sopra gli ingressi posticipati dovuti a ritardi dei mezzi di trasporto pubblici o ad altre cause di forza maggiore. In tal caso l'alunno si presenterà ugualmente ai Collaboratori del D.S. che, verificata la circostanza, autorizzeranno l'ingresso

2. ENTRATA POSTICIPATA /USCITA ANTICIPATA DELLA CLASSE PER MOTIVI ORGANIZZATIVI DELLA SCUOLA.

2.1. Le entrate posticipate e le uscite anticipate della classe per motivi organizzativi dell'istituto sono autorizzate dal Dirigente e ne viene data comunicazione agli alunni con almeno un giorno di anticipo; gli alunni sono tenuti ad avvertire le famiglie.

3. ENTRATA POSTICIPATA/USCITA ANTICIPATA DELL'ALUNNO PER MOTIVI PERSONALI/FAMILIARI/DI SALUTE.

N.B. Le richieste di uscite anticipate saranno accettate solo per gravi e comprovati motivi e autorizzate dalla Dirigenza.

3.1 ENTRATE POSTICIPATE

3.1.1 L'ingresso all'inizio della seconda ora di lezione è consentito per validi motivi dietro richiesta dei genitori riportata sul Libretto Personale e previa autorizzazione della Dirigenza.

3.1.2 L'ingresso oltre la seconda ora di lezione può avvenire, in casi eccezionali, solo su autorizzazione del Dirigente, per motivi certificati e dietro presentazione di documentazione. Sarà consentito l'ingresso in classe, anche se sprovvisti di giustificazione. Resta inteso, come per i ritardi, che sarà cura dell'allievo/a regolarizzare la situazione il giorno successivo.

3.2 USCITE ANTICIPATE

3.2.1 Le uscite anticipate dovranno avvenire al cambio dell'ora.

3.2.2 Le uscite anticipate sono consentite in qualsiasi momento solo per cause connesse allo stato di salute dell'alunno, insorte improvvisamente durante le lezioni, o per motivi eccezionali.

3.2.3 **Per gli alunni minorenni l'uscita anticipata è consentita solo in presenza di un genitore o delegato, che sia stato espressamente e preventivamente autorizzato dalla famiglia all'inizio o durante ogni anno scolastico.**

3.2.4 Pur restando immutate le precedenti disposizioni, gli alunni maggiorenni possono firmare personalmente le richieste di uscita anticipata.

N.B. Il numero massimo consentito dei ritardi e delle uscite anticipate (complessivamente 10 annui) è definito dal Regolamento d'Istituto: la reiterazione è considerata mancanza disciplinare e costituisce elemento di valutazione formativa. Il superamento di tale limite comporterà quindi l'abbassamento del voto di Comportamento, di una unità per ogni superamento del limite massimo suddetto

4. ASSENZE

Anche per l'anno scolastico 2019/2020, **"ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale"**.

Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque

che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.

Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo".

La rilevazione e giustificazione delle assenze si svolge secondo le modalità seguenti.

4.1 Ogni assenza deve essere tempestivamente giustificata (max. entro il terzo giorno dall'assenza medesima) sul libretto personale delle giustificazioni.

4.2 La riammissione a scuola è controfirmata sul Libretto Personale e annotata sul registro di classe dal docente della prima ora.

Nel caso in cui reiteratamente l'alunno non giustifichi nei tempi previsti sarà data tempestiva comunicazione alle famiglie dal coordinatore della classe e , nei casi più gravi, reiterata mancanza di giustificazione, l'alunno, se minorenni, non sarà ammesso in classe se non accompagnato e giustificato dai genitori. Ovviamente tali condotte influiranno sulla valutazione del comportamento.

4.3 LE ASSENZE DALLE LEZIONI POMERIDIANE DEL LICEO MUSICALE VANNO REGistrate SUL REGISTRO ELETTRONICO COME USCITE ANTICIPATE NON GIUSTIFICATE. L'assenza verrà giustificata successivamente direttamente al docente dello strumento.

Tali indicazioni entrano in vigore dalla data di pubblicazione della presente

Civitavecchia, 3 dicembre 2019

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Zeno