



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**LICEO SCIENTIFICO, LINGUISTICO, MUSICALE STATALE "GALILEO GALILEI"**  
00053 CIVITAVECCHIA - Via dell'Immacolata n. 4 – Tel 06121124345 - Fax (0766) 29277  
00058 SANTA MARINELLA – Via Galileo Galilei – 06121127180  
e-mail: [RMPS130006@istruzione.it](mailto:RMPS130006@istruzione.it); [RMPS130006@pec.istruzione.it](mailto:RMPS130006@pec.istruzione.it)

AMBITO TERRITORIALE 11

PROCEDURA PER ESECUZIONE TAMPONI

LUNEDÌ 5 OTTOBRE 2020

I prelievi verranno effettuati a partire dalle ore 08:30. Le classi, avvisate via via dal personale scolastico per evitare assembramenti, si recheranno tempestivamente, accompagnate dai docenti in orario, all'ingresso della palestra (corridoio lato monte) secondo l'orario di massima predisposto come segue; l'uscita dovrà avvenire dal lato opposto (corridoio lato mare)

08:30 **Alunni in presenza** delle classi: 2 AS, 2BS, 2CS, 2 DS, 2 AL, 2BL, 2 CL, 3 AS, 3 BS, 3 CS

09:00 **Alunni in presenza** delle classi: 3 AL, 3 BL, 3 CL, 4 AS, 4 BS, 4 AL, 4BL, 4 CL, 1 AM

09:30 **Alunni in presenza** delle classi: 1 AS, 1 BS, 1 CS, 1 AL, 1BL, 1 CL, 2 AM,

10:00 **Alunni in presenza** delle classi: 4 AM, 5 AS, 5BS, 5 CS, 5 AL, 5 BL, 5 CL.

Dopo aver effettuato il tampone gli studenti in presenza rientreranno nelle rispettive aule per proseguire le lezioni e potranno iniziare ad uscire dalle ore 10:00.

Alle ore 10:30 sarà previsto l'ingresso degli **studenti dei gruppi a distanza** che si recheranno nelle rispettive aule in cui saranno presenti i docenti in orario in attesa di essere chiamati dal personale scolastico per effettuare il tampone con il seguente orario di massima:

10:30 Alunni delle classi: 2 AS, 2BS, 2CS, 2 DS, 2 AL, 2BL, 2 CL, 3 AS, 3 BS

11:00 Alunni delle classi: 3 CS, 3 AL, 3 BL, 3 CL, 4 AS, 4 BS, 4 AL, 4BL, 4 CL

Dopo aver effettuato il prelievo gli studenti potranno lasciare la scuola.

I docenti potranno effettuare i tamponi insieme con le loro classi o dopo le 12:00; a seguire il personale ATA.

**N.B.**

**Si ricorda di portare con sé il consenso firmato che dovrà essere consegnato direttamente agli operatori.**

**Armarsi di pazienza: per ovvie ragioni potrebbero verificarsi ritardi rispetto all'orario previsto. Cerchiamo di collaborare tutti per un tranquillo svolgimento delle operazioni.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Professoressa Maria ZENO

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993