



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO "GALILEO GALILEI"

Indirizzi: Scientifico, Linguistico e Musicale
00053 CIVITAVECCHIA - Via dell'Immacolata n. 4 - Tel 06/121124345

00058 SANTA MARINELLA (Sede Distaccata) - Via G. Galilei – 06121127180

Codice Fiscale: 83002690580 Codice Meccanografico: RMPS130006

e-mail: RMPS130006@istruzione.it; RMPS130006@pec.istruzione.it

AMBITO TERRITORIALE 11

Circ. n. 209

AI Docenti

e p. c. al D. S. G. A.

e al Personale ATA

sito: www.liceoscientificogalilei.edu.it

Oggetto: **Adempimenti di chiusura anno scolastico 2019-20**

In vista della chiusura dell'a. s. indico alle S.S. L. L. alcuni adempimenti:

1. **Programmi svolti:** invio entro la data dello scrutinio di una copia dei programmi svolti, in file **Word**, carattere **Times New Roman**, al Coordinatore di classe che provvederà a riunirli in un **file unico (non Cartella)** per classe e ad inviarlo al I collaboratore del D. S. prof. Moretti all'indirizzo: programmigalilei@gmail.com
2. **Relazioni finali:** invio entro la data dello scrutinio di una copia digitale in file **Word**, carattere **Times New Roman**, al coordinatore di classe che provvederà a riunirli in un **file unico (non Cartella)** per classe e ad inviarlo al I collaboratore del D. S. prof. Moretti, sempre allo stesso indirizzo di cui sopra.
3. **Proposte di voto:** si rammenta di inserire le proposte di voto sul Registro Elettronico **almeno due giorni prima dello scrutinio** di ciascuna classe.

N.B. per le classi quinte si invitano le S.S.L.L. ad effettuare la stessa operazione **entro ven 5 giugno p.v.** per consentire alla Segreteria Didattica di testare la funzionalità delle modalità di scrutinio elettronico e rendere più snelle le operazioni in fase di scrutinio.

In sede di scrutinio per le quinte sarà redatto un sintetico giudizio globale per ogni alunno, piuttosto uniforme, circa le indicazioni da fornire alla Commissione d'Esame rispetto alla media del profitto. Si ricorda che in ogni caso vanno segnalate **eventuali eccellenze**.

Si rammenta inoltre che, per tutte le classi del triennio, il **Credito Scolastico**, a norma di legge, va motivato sebbene sinteticamente, per ogni alunno sulla base dei parametri consueti: media dei voti, frequenza, partecipazione al dialogo educativo, attività PCTO, eventuali crediti formativi

4. Per gli **alunni ammessi alla classe successiva**, anche **in presenza di insufficienze** in alcune discipline, verrà ratificata, in sede di scrutinio, una scheda delle carenze, accessibile dal RE, nella sezione Voti Proposti, colonna Scheda Carenza/PAI, che ciascun docente compilerà in caso di insufficienza dell'alunno nella sua materia, prima dello scrutinio stesso.
5. **Pubblicazione esiti:** la pubblicazione degli esiti avverrà on line, il giorno 13 giugno. La scuola resta a disposizione per avere spiegazioni in merito agli esiti degli scrutini stessi, essendo raggiungibile con le stesse modalità utilizzate in questo periodo di emergenza sanitaria.

Inoltre si raccomanda alle S.S. L. L. di far pervenire alla scuola, all'indirizzo mail della scuola RMPS130006@istruzione.it,, entro il 30 giugno, quanto segue:

- **Modulo di dichiarazione delle attività svolte** e da retribuire con il FIS (modulo reperibile sul sito della scuola alla sezione Modulistica Docenti, sottosezione Varie);
- **Registri di attività di recupero** (corsi, sportelli ecc.) già tenute nel corso del corrente a.s., nel periodo di didattica in presenza. In questa fase si invierà copia scansionata degli stessi. Quando possibile saranno consegnati gli originali.
- **Relazioni delle Funzioni Strumentali** (modulo reperibile sul sito della scuola alla sezione Modulistica Docenti, sottosezione Varie);
- **Relazione finale** (ove già non consegnata) a cura dei Docenti Capogruppo, sui **viaggi d'istruzione, stages** effettuati;
- **Relazione finale sui progetti effettuati** (modulo reperibile sul sito della scuola alla sezione Modulistica Docenti, sottosezione Progetti);
- **Domanda di ferie** (modulo reperibile sul sito della scuola alla sezione Modulistica Docenti, sottosezione Varie);
- **Richiesta partecipazione al Bonus** (modulo reperibile sul sito della scuola alla sezione Modulistica Docenti, sottosezione Varie, Tab. A);
- **Scheda rendicontazione attività di potenziamento** (modulo reperibile sul sito della scuola alla sezione Modulistica Docenti, sottosezione Varie);

Ringrazio per la preziosa collaborazione

Civitavecchia 29 maggio 2020

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Zeno