



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "GALILEO GALILEI"
00053 CIVITAVECCHIA - Via dell'Immacolata n. 4 - Tel 06 1211 24345 – Fax (0766) 29277
00058 SANTA MARINELLA – Via Galileo Galilei – 06121127180
e-mail: RMPS130006@istruzione.it; RMPS130006@pec.istruzione.it; RMPS130006ds@postecert.it

Distretto Scolastico N. 29

Prot. n.4387/IV.6

Civitavecchia, 29/10/2019

ALLE DITTE INVITATE

Oggetto: Viaggio di istruzione **CIRCEO E PONZA**

Questa istituzione scolastica ha deciso di procedere all' acquisto dei servizi indicati in oggetto, pertanto si invita codesta Ditta, ove intenda concorrervi, a presentare la propria offerta, con l' indicazione del prezzo offerto e di quant' altro richiesto, come da allegato.

L' aggiudicazione sarà effettuata sulla base dell' offerta economicamente più vantaggiosa.

L' offerta dovrà pervenire a quest' ufficio entro le ore **12.00** del **giorno 15/11/2019** in plico chiuso: e sigillato. Il plico dovrà contenere due distinte buste: una contenente i documenti amministrativi e l'altra l'offerta economica e sulle buste dovrà essere scritto "busta 1 documentazione amministrativa"; "busta 2 offerta economica".

Il plico dovrà recare il nominativo della Ditta e l' indicazione " **Offerta per Viaggio di istruzione: CIRCEO-PONZA " CIG ZB62A657C1** ". Saranno ritenute nulle le offerte pervenute per qualsiasi causa oltre i limiti stabiliti.

L'apertura delle buste sarà effettuata in seduta pubblica da un commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico il giorno **18/11/2019** alle ore **11.00: sarà verificata la documentazione amministrativa, quindi la Commissione proseguirà i lavori in seduta riservata per l'analisi delle offerte economiche.**

La gara informale di che trattasi sarà valida anche nel caso di unico concorrente purché ritenuta coerente con le richieste della Scuola e l' aggiudicazione verrà fatta da questa Istituzione in base ai risultati della gara stessa.

L'offerta presentata mentre è impegnativa per la persona o Ditta invitata, non lo è per questa Istituzione Scolastica che si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di annullare la presente gara informale e di ripeterla o no a seconda che lo creda opportuno.

Con la presentazione dell' offerta resta inteso che codesta ditta ha preso conoscenza delle condizioni di esecuzione della fornitura per cui dai calcoli di sua convenienza, ritiene che l' offerta presentata sia pienamente remunerativa.

Pubblicazione della gara/aggiudicazione provvisoria/definitiva: L'esito della gara con aggiudicazione provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e comunicata per e mail agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi potranno produrre reclamo scritto con la stessa procedura del bando di gara entro 5 giorni di calendario successivi alla pubblicazione e diverrà definitiva dopo 10 giorni previa verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti dalla legge.

Per qualsiasi informazione e chiarimento circa il servizio in oggetto, codesta Ditta potrà rivolgersi a questa Istituzione Scolastica (al DSGA).

Il pagamento sarà effettuato a norma di legge entro 90 giorni, salvo disponibilità di cassa: fondi specifici.

Inoltre dovrà essere allegato alla presentazione dell'offerta:

- I. Documentazione valida ai fini DURC (Documento Regolarità Contributiva)
- II. Comunicazione resa ai sensi dall'art. 3 comma 7 L. 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni.
- III. Documento di identità in corso di validità del legale rappresentante
- IV. Visura camerale
- V. Autocertificazione possesso requisiti previsti dalla normativa vigente (trovarsi in condizioni non ostantive a contrarre con la Pubblica Amministrazione)

Verrà considerata nulla l'offerta non rispondente a quanto richiesto e/o incompleta delle certificazioni /documenti/dichiarazioni richieste.

CIG N° ZB62A657C1 importo inferiore € 40000

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Professoressa Maria ZENO

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993

ALLEGATO I

Viaggio classi prime e seconde **CIRCEO E PONZA**

Il preventivo deve prevedere il trasporto in pullman per il viaggio da effettuarsi nel periodo compreso tra il 23 Marzo 2020 e l'8 Aprile 2020

VI. Caratteristiche del preventivo:

Dovranno essere compresi o specificati:

- Le località da visitare con un congruo corredo di notizie;
- L'orario della partenza con pullman GT
- Categoria dell'albergo: 3/4 stelle, con posizione da indicare nel preventivo, non isolata e possibilmente fronte mare.
- Pensione completa in hotel, acqua minerale inclusa; quando le escursioni occuperanno tutta la giornata il cestino per il pranzo, abbondante e variato, deve essere fornito dall'hotel; per alunni allergici o intolleranti dovrà essere possibile ottenere menù speciali;
- Sistemazione in camera tripla o quadrupla con servizi per gli studenti;
- Sistemazione in camera singola con servizi per i docenti;
- Le escursioni e le visite a musei e luoghi d'interesse devono tutte avere la prenotazione e l'ingresso compreso nel preventivo, anche con la guida;
- Il costo del preventivo deve essere tarato anche per un numero di ragazzi inferiore a 45, cioè 40.
- **Gratuità prevista:** 1 docente ogni 15 alunni.

Nel preventivo occorre indicare A PARTE:

- Servizi ed hotel accessibili a ragazzi con handicap e carrozzati;
- Eventuale parking del pullman, se già non compreso;
- I costi delle prenotazioni, degli ingressi e delle guide (anche di quelli compresi nel preventivo)
- La scadenza entro la quale deve essere versato l'acconto e quale percentuale della cifra totale deve essere versata da ciascun alunno;
- La polizza assicurativa e le eventuali penali per rinuncia dello studente nel caso di malattia o per motivi familiari;
- Specificare le condizioni di rimborso assicurativo nel caso Organi superiori (MIUR, Ministero della sanità ecc.) vietino il viaggio a causa di virus influenzale e/o altre emergenze;

N.B. si chiede di specificare se è eventualmente possibile avere a disposizione un pullman dotato di carrello e posto per il trasporto disabili, dal momento che all'interno del numero degli alunni partecipanti potrebbero essere presenti anche alunni temporaneamente infortunati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Professoressa Maria ZENO

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993

ALLEGATO II

Prospetto orientativo delle attività da svolgere a Genova e Nizza (ci si affida all'esperienza dell'agenzia per un programma articolato ma compatibile con le esigenze di un gruppo di circa 45-50 studenti)

CIRCEO E PONZA (4 GIORNI/3 NOTTI)

Il preventivo deve prevedere il trasporto in pullman per il viaggio da effettuarsi nel periodo compreso tra il 23 Marzo 2020 e l'8 Aprile 2020

- Pullman gran turismo CIVITAVECCHIA/PONZA/CIVITAVECCHIA a disposizione per tutta la durata del viaggio;
- Soggiorno a in hotel 3 stelle con trattamento di pensione completa (acqua minerale inclusa); l'hotel dovrà essere in posizione non isolata, possibilmente fronte mare e attrezzato per eventuali alunni disabili; per alunni allergici/intolleranti dovrà essere possibile l'effettuazione di menu speciali;
- Il viaggio di istruzione è concepito come un Campo-Scuola che dovrà prevedere attività giornaliere guidate di diversa natura:
- visita del giardino di Ninfa
- visita Anagni (indicare a parte prezzo della guida)
- attività didattica all'osservatorio astronomico di Rocca di Cave
- facile attività di trekking di 3-4 Km con guida ad argomento botanico o archeologico nel parco del Circeo
- traghetto per Ponza A/R
- intera giornata dedicata ad esplorazione guidata dell'isola o parte di essa (possibilmente con facile trekking) ed attività di laboratorio di biologia marina o di geologia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Professoressa Maria ZENO

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993